



## Stellenausschreibung

AZ: PA 03-5230 30142 hü-ke (bitte unbedingt angeben)

Das Bischöfliche Ordinariat Erfurt stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt, zunächst befristet für zwei Jahre, eine/n qualifizierte/n

### **Sachbearbeiter/-in Veranstaltungsmanagement im Seelsorgeamt, Bereich Kinder und Jugend**

in Teilzeit (50%, z.Zt. 20 Std/Wo) ein. Der Dienstsitz ist in Erfurt.

Der Fachbereich Kinder und Jugend des Seelsorgeamtes verantwortet vielfältige Angebote der Kinder- und Jugendpastoral, der Bildung, Freizeit sowie internationalen Begegnung gemäß § 11 SGB VIII und regelmäßig Veranstaltungen mit Eventcharakter.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Sie organisieren die Planung von Veranstaltungen und deren Vorbereitung.
- Sie übernehmen Teilnehmer- und Vertragspartnerkoordination und -kommunikation sowie Ressourcenverwaltung.
- Sie gestalten und publizieren Informations-, Dokumentations- oder Werbematerialien (analog & digital).
- Sie verantworten im Team die redaktionelle und grafische Gestaltung von Fach-Publikationen.
- Sie übernehmen allgemeine Sekretariatsaufgaben.

#### **Wir bieten:**

- ein abwechslungsreiches Arbeitsgebiet zur innovativen und kreativen Ausgestaltung
- eine flexible, für Familien geeignete Arbeitszeitgestaltung sowie Angebote der Weiterbildung
- ein engagiertes, dynamisches Team, das sich auf kompetente Unterstützung und Bereicherung freut

#### **Wir erwarten:**

- eine abgeschlossene Ausbildung im bürokaufmännischen Bereich oder vergleichbares, möglichst mit Erfahrungen im Eventmanagement
- einen routinierten Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln, insbesondere sehr gute Office-Kenntnisse (Word, Excel, Power Point und Outlook), Grafik, Webdesign
- Kreativität und Verlässlichkeit, Organisationsgeschick und Kommunikationsfreude
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Kirche

Anstellung, Vergütung und soziale Leistungen sowie eine Zusatzversorgung erfolgen nach der Kirchlichen Dienstvertragsordnung des Bistums Erfurt in Anlehnung an den TVöD:

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den entsprechenden Unterlagen, bestehend aus Lebenslauf, Zeugnissen, und Tätigkeitsnachweisen bis zum

**26. Oktober 2018**

an das **Bischöfliche Ordinariat, Personalverwaltung, Postfach 80 06 62, 99032 Erfurt**,  
oder per **E-Mail: Personalverwaltung@Bistum-Erfurt.de, Tel.: 0361 6572-114**.

Bei Nachfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Tobias Kube, Tel.: 0361 6572-356, E-Mail: tkube@bistum-erfurt.de

Mit der Eingabe Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu. Diese Einwilligung kann von Ihnen jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber der oben genannten Stelle schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung unter Umständen dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann. Die weiteren Hinweise zum Datenschutz gemäß § 15 Gesetz über den kirchlichen Datenschutz (KDG) entnehmen Sie bitte dem Hinweisblatt „Datenschutzhinweise für Bewerber/innen“ auf unserer Homepage unter [https://www.bistum-erfurt.de/bistum\\_erfurt/im\\_bistum\\_erfurt\\_arbeiten/stellenangebote](https://www.bistum-erfurt.de/bistum_erfurt/im_bistum_erfurt_arbeiten/stellenangebote), das wir Ihnen auf Anfrage auch in Papierform zur Verfügung stellen.